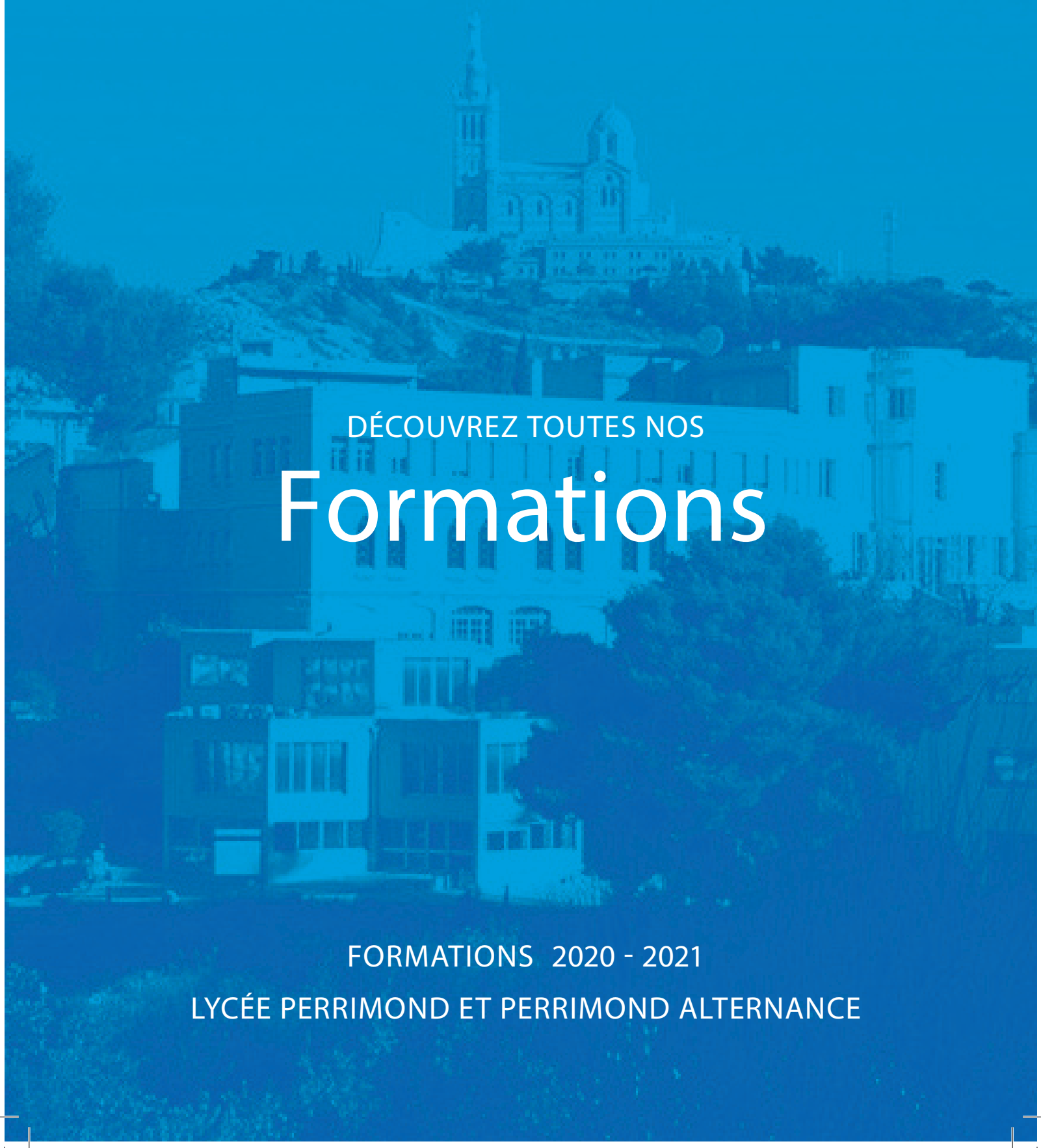
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
PERRIMOND
FONDÉ EN 1938



DÉCOUVREZ TOUTES NOS

Formations

FORMATIONS 2020 - 2021

LYCÉE PERRIMOND ET PERRIMOND ALTERNANCE

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

PERRIMOND

FONDÉ EN 1938

L'ESPRIT CAMPUS

FORMATIONS

BAC +2

CPGE Économique et Commerciale - Classe préparatoire aux Grandes Écoles de Commerce option technologique spécifique Bac STMG

BTS Commerce International à référentiel européen

BTS Management Commercial Opérationnel

BTS Support à l'Action Managériale

BTS Gestion de la PME

BTS Communication

BTS Comptabilité et Gestion

BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client

BAC+3

Chef de Projet en Organisation et Management de l'Événement

Licence 3 Gestion parcours Gestion des Entreprises et des Organisations

Bachelor Ressources Humaines

BAC+5

Management des Ressources Humaines (possibilité de module International)

Management du Développement Commercial (possibilité de module International)

LES + PERRIMOND

Prépa aux Concours Admission Sur Titre des Grandes Écoles de Commerce et de Management

Certifications

Poursuites d'Études

CPGE Économique et Commerciale option technologique

CPGE

CLASSE PRÉPARATOIRE CONTRÔLÉE PAR L'ÉTAT

Classe Préparatoire aux Grandes Écoles de Commerce pour Bac STMG - 120 ECTS

Ces classes préparatoires ont pour originalité d'être ouvertes aux seuls bacheliers STMG. Elles les préparent aux concours d'entrée aux Grandes Écoles de Commerce et de Gestion. Les candidats aux concours des Écoles de Commerce issus de cette voie ont les meilleures chances d'intégrer dans de bonnes conditions. Le taux de réussite national avoisine régulièrement les 90%.

Matières
Mathématiques et Informatique
Culture générale
Langue vivante étrangère 1
Langue vivante étrangère 2
Économie
Management et Gestion de l'entreprise
Droit
Education physique et sportive

Profil des élèves

Tous les bacheliers STMG (toutes options) peuvent postuler à l'admission en classe préparatoire économique et commerciale, option technologique.

La sélection se fait sur dossier, à partir des résultats de la classe de Première et des deux premiers trimestres de Terminale, des résultats aux épreuves anticipées du Bac et des appréciations des professeurs et du Chef d'établissement.

Pour faire un bon élève de classe préparatoire, il n'est pas indispensable d'avoir fait une scolarité brillante. Il faut être attiré par les défis. La volonté de réussir, malgré un parcours scolaire parfois difficile, permettra, grâce à l'encadrement d'une classe préparatoire, de relever le défi d'un sérieux approfondissement en enseignement général.

Organisation des enseignements

L'organisation des enseignements permet notamment d'assurer une remise à niveau en mathématiques et en culture générale. Par ailleurs, un horaire renforcé est prévu en langues vivantes pour combler les lacunes et atteindre le niveau exigé aux concours.

Concours préparés

Concours d'admission dans les Grandes Écoles de Commerce et de Gestion : HEC, ESSEC, ESCP-EAP, EM Lyon, EDHEC, ECRICOME...

Poursuite d'études

Il s'agit essentiellement des « Grandes Écoles ». Elles forment aux fonctions d'encadrement dans l'entreprise dans tous les domaines du marketing, finances, commerce international... L'organisation des écrits permet de distinguer des épreuves communes à tous les étudiants et des épreuves spécifiques aux différentes voies.

Aux oraux, les candidats passent les mêmes épreuves, quelle que soit la voie d'origine. En pratique, il a été observé que les candidats admissibles issus de la voie technologique réussissent souvent mieux à l'oral. Poursuite d'études possible à l'université en licence (filières AES ou LEA) ou en filières sélectives (IUP, Magistères).

Poursuite d'études à Perrimond Enseignement Supérieur

Bac+3

Licence 3 Gestion parcours Gestion des Entreprises et des Organisations - Diplôme d'État en convention avec le CNAM PACA (Bac+3 - 180 ECTS)

Bac+4/5

Management du Développement Commercial – Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 – 300 ECTS) - Module international possible

Montant de la scolarité

1 470 euros l'année, assurance, consommables, divers en sus.

RNCP* : Répertoire National des Certifications Professionnelles

BTS
Commerce International

À référentiel européen - Ouverture à l'international - 120 ECTS
Formation Initiale - Taux de réussite session 2019 : 100%

La Formation

Le Technicien supérieur en Commerce international à référentiel commun européen contribue au développement international durable de l'entreprise par la commercialisation de biens et/ou de services sur les marchés étrangers et l'optimisation des achats dans un contexte de mondialisation. Il est chargé de mettre en œuvre les choix stratégiques et de coordonner les opérations internationales entre les différentes fonctions de l'entreprise et/ou les partenaires extérieurs. Grâce à son travail d'analyse et de remontée d'informations, il permet à l'entreprise de réagir aux évolutions de son environnement.

Pôle technique

Études et veille commerciales internationales,

Vente à l'export,

Achat à l'import,

Coordination des services supports à l'import et à l'export,

Gestion des relations dans un contexte pluriculturel.

Stages

8 semaines à l'étranger en 1re année

4 semaines en France en 2è année

Possibilité de bénéficier des programmes de la Charte Universitaire Erasmus+ et bourses PRAME.

Langues vivantes

2 Langues vivantes étrangères obligatoires.

Langues vivantes étudiées dans l'établissement : Anglais, Allemand, Espagnol et Italien. Dans cette section les deux LV ont le même coefficient. À noter que la LV A - anglais ou espagnol - choisie en 1re année sera la langue de l'épreuve de négociation du BTS.

Poursuite d'études

Licence générale Économie - Gestion mention Commerce International, Écoles de Commerce, Licences Professionnelles à caractère commercial et international, Logistique, Droit Maritime, Formations portuaires...

Poursuite d'études à Perrimond Enseignement Supérieur

Bac+3

Licence 3 Gestion parcours Gestion des Entreprises et des Organisations - Diplôme d'État en convention avec le CNAM PACA (Bac+3 - 180 ECTS)

Bac+4/5

Management du Développement Commercial - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

Montant de la scolarité

1 100 euros l'année, assurance, consommables, divers en sus.

Perspectives Professionnelles

Assistant(e) commercial(e) export, Assistant(e) import, Assistant(e) transitaire, Assistant(e) du Responsable de zone, Assistant(e) du Chef de produit, Assistant(e) administration des ventes, Assistant(e) aux achats à l'international, Commercial(e) export, Chargé(e) de mission à l'international, Agent de fret, Responsable de zone, Chef de produit, Responsable de l'administration des ventes, Acheteur international, Agent en développement commercial, Chargé(e) de clientèle...

Programme

Matières enseignées
Enseignement Général
Culture générale et expression
Économie générale & Droit
Management des entreprises
Langue vivante A
Langue vivante B
Enseignement Technique
Étude et veille commerciales internationales
Étude et veille des marchés étrangers (Analyse et diagnostic)
Exploitation du système d'information (Informatique)
Vente à l'export
Prospection et suivi de clientèle
Communication et management interculturels
Négociation vente
Négociation vente LVE - anglais ou espagnol
Gestion des opérations d'import-export
Enseignement Facultatif
Aide au partenariat et à la mobilité
Accès aux ressources informatiques et documentaires de l'établissement

BTS Management Commercial Opérationnel

+ Module Mobilité Internationale
Formation Initiale - 120 ECTS
Taux de réussite session 2019 (BTS MUC) : 92%

La Formation

Le titulaire du BTS MCO exerce les activités relevant des domaines suivants : Développement de la relation client et vente conseil, Animation et dynamisation de l'offre commerciale, Gestion opérationnelle, Management de l'équipe commerciale au sein d'une organisation qui distribue des produits et/ou services et propose une expérience d'achat omnicanale. Il exerce son métier en autonomie s'adaptant à son environnement professionnel et accède à plusieurs niveaux de responsabilité en fonction de son expérience et de la taille de son unité commerciale. Il peut être amené à créer ou reprendre une unité commerciale en qualité d'entrepreneur.

Programme

Culture générale et expression

Culture économique, juridique et managériale

Développement de la relation client et vente - conseil

Animation et dynamisation de l'offre commerciale

Gestion opérationnelle

Management de l'équipe commerciale

Langue vivante étrangère : anglais

Options :

Langue vivante 2

Entrepreneuriat

Parcours de professionnalisation à l'étranger

Pôle technique

Management d'une équipe, prospection, vente, communication interne et externe, gestion, études de marché qualitatives et quantitatives, gestion des stocks et achats, animation d'une équipe commerciale, d'un point de vente.

Stages

Stage filé de 10 semaines en 1re année et 6 semaines en 2è année.

Possibilité de stage à l'étranger sous convention Charte Universitaire Erasmus+.

Langues vivantes

Étudiées dans l'établissement en LV1 : Anglais, LV2 : Allemand, Espagnol et Italien.

Poursuite d'études

Concours admissions parallèles Écoles Supérieures de Commerce (Tremplin, Passerelle...), Management Public, Licence de gestion, Licence générale Économie-Gestion, Licences professionnelles, 3è année de spécialité, Transport, Finance, Logistique...

Poursuite d'études à Perrimond Enseignement Supérieur

Bac+3

Licence 3 Gestion parcours Gestion des Entreprises et des Organisations - Diplôme d'État en convention avec le CNAM PACA (Bac+3 - 180 ECTS)

Chef de Projet en Organisation et Management de l'Événement - Titre RNCP* niveau II (FR) niveau 6 (EU) (Bac+3 - 180 ECTS)

Bac+4/5

Management du Développement Commercial - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

Perspectives Professionnelles

Attaché(e) commercial(e)/merchandising, Chargé(e) d'études marketing, Chargé(e) de clientèle, de particuliers et de professionnels, Technico-commercial(e), Acheteur, Animateur(trice), Assistant(e) Chef de rayon, Chef de département, de rayon, de secteur, Développeur d'enseigne, Manager de centre de distribution, Merchandiser, Chargé(e) des ventes commerce électronique...

Montant de la scolarité

1 100 euros l'année, assurance, consommables, divers en sus.

RNCP* : Répertoire National des Certifications Professionnelles

BTS Management Commercial Opérationnel

Formation en alternance - Bac+2 - 120 ECTS

Objectifs de la Formation

Le titulaire du BTS MCO exerce les activités relevant des domaines suivants : Développement de la relation client et vente conseil, Animation et dynamisation de l'offre commerciale, Gestion opérationnelle, Management de l'équipe commerciale au sein d'une organisation qui distribue des produits et/ou services et propose une expérience d'achat omnicanale. Il exerce son métier en autonomie s'adaptant à son environnement professionnel et accède à plusieurs niveaux de responsabilité en fonction de son expérience et de la taille de son unité commerciale. Il peut être amené à créer ou reprendre une unité commerciale en qualité d'entrepreneur.

Pré-requis d'accès à la Formation

Être titulaire du baccalauréat

Admission sur dossier, tests et entretien

Organisation des Études

Formation de 2 ans

Rentrée : septembre

Lieu de formation : Institut de Formation Perrimond

Nombre de semaines de formation : formation de septembre à juin

Rythme de l'alternance : 3 jours en formation / 7 jours en entreprise (semaine - type de 35 heures)

Effectifs par session : 10 minimum / 30 maximum

Statut : en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Compétences visées

Développer la Relation client

Animer et dynamiser l'offre commerciale

Assurer la gestion opérationnelle

Manager l'équipe commerciale

Modalités pédagogiques

Face à face pédagogique

Référentiel pédagogique Éducation Nationale du BTS MCO

Diplôme et Modalités d'Évaluation de la formation

Diplôme d'État - 120 ECTS

Examen d'État forme ponctuelle : épreuves écrites et orales

Perspectives Professionnelles

Attaché(e) commercial(e)/merchandising, Chargé(e) d'études marketing, Chargé(e) de clientèle, de particuliers et de professionnels, Technico-commercial(e), Acheteur, Animateur(trice), Assistant(e) Chef de rayon, Chef de département, de rayon, de secteur, Développeur d'enseigne, Manager de centre de distribution, Merchandiser, Chargé(e) des ventes commerce électronique...

Programme de la Formation

Culture générale et expression

Culture économique, juridique et managériale

Développement de la relation client et vente - conseil

Animation et dynamisation de l'offre commerciale

Gestion opérationnelle

Management de l'équipe commerciale

Langue vivante étrangère : anglais

Poursuite d'Études à Perrimond

Bac+3

Licence 3 Gestion parcours Gestion des Entreprises et des Organisations - Diplôme d'État en convention avec le CNAM PACA (Bac+3 - 180 ECTS)

Chef de Projet en Organisation et Management de l'Événement - Titre RNCP* niveau II (FR) niveau 6 (EU) (Bac+3 - 180 ECTS)

Bac+4/5

Management du Développement Commercial - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

Poursuite d'Études

Concours admissions parallèles Écoles Supérieures de Commerce (Tremplin, Passerelle, FIA1...) / Licence de gestion / Licences professionnelles / 3è année de spécialité (Transport, Finance, Logistique...)

BTS Support à l'Action Managériale "Office Manager"

Formation initiale - 120 ECTS
Taux de réussite session 2019 : 84%

La Formation

Fonction support, le métier d'Office Manager vient en appui de cadres dans des missions d'interface, de coordination et d'organisation. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé. L'Office Manager assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité, mais aussi des partenaires de l'organisation.

Programme

Optimisation des processus administratifs

Gestion de projet

Collaboration à la gestion des Ressources Humaines

Culture générale et expression

Expression et culture en langues vivantes étrangères

Langue vivante étrangère A

Langue vivante étrangère B

Culture économique, juridique et managériale

Accès aux ressources informatiques de l'établissement

Module optionnel parcours individualisé

Langues vivantes

Étudiées dans l'établissement en LV A ou LV B : Anglais, Allemand, Espagnol et Italien.

Pôle technique

Organisation et missions de l'entité, Modes de management et de collaboration, Contraintes réglementaires, juridiques, financières et managériales de l'entité, Rôle et missions des membres de l'entité, Système d'information de l'entité.

Selon la nature de l'activité : Gestion administrative interne, Administration des ventes, Description de la gestion du système d'information de l'entité, Politique de communication interne et externe de l'organisation, Règles d'hygiène et de sécurité pour les locaux et le personnel.

Stages

10 semaines en 1re année / 4 semaines en 2è année soit 14 semaines.

Possibilité de stage à l'étranger sous convention Charte Universitaire Erasmus+ ou bourse PRAME.

Perspectives Professionnelles

Office manager, Assistant(e) RH, logistique, commercial(e) ou marketing , Chargé(e) de recrutement, de formation, de relations internationales, Technicien(ne) administratif(ve), Adjoint(e) administratif(ve). dans les secteurs d'activité juridique, numérique, santé, événementiel, bâtiment et travaux publics, transport, services à la personne...

Poursuite d'études

Concours administratifs, Licences professionnelles, Licence AGE, de gestion, Admissions parallèles en Écoles de Commerce, Licence, Formations RH...

KEDGE BACHELOR
Bac+3 visé
Admission parallèle en 3ème année spécifique étudiant Perrimond

Poursuite d'études à Perrimond Enseignement Supérieur

Bac+3

Bachelor Ressources Humaines - Titre RNCP* niveau II (FR) niveau 6 (EU) (Bac+3 -180 ECTS)

Licence 3 Gestion parcours Gestion des Entreprises et des Organisations - Diplôme d'État en convention avec le CNAM PACA (Bac+3 - 180 ECTS)

Chef de Projet en Organisation et Management de l'Événement - Titre RNCP* niveau II (FR) niveau 6 (EU) (Bac+3 - 180 ECTS)

Bac+4/5

Management des Ressources Humaines - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

Management du Développement Commercial - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

Montant de la scolarité

980 euros l'année, assurance, consommables, divers en sus.

RNCP* : Répertoire National des Certifications Professionnelles

BTS
Gestion de la PME

Formation initiale - 120 ECTS
Taux de réussite session 2019 : 71%

La Formation

La connaissance de la polyvalence liée à la gestion de la PME demande au technicien supérieur Gestion de la PME, d'avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME, d'inscrire son action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques, de rester dans les limites de ses responsabilités et de rendre compte de ses actions à la direction. Les différentes activités nécessitent de la part des titulaires du diplôme, une forte composante communicationnelle. Le technicien supérieur Gestion de la PME exerce non seulement une fonction d'interface au niveau interne mais également au niveau externe avec les partenaires de l'entreprise.

Programme

Culture générale et expression

Langue vivante étrangère

Culture économique, juridique et managériale

Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

Gestion des risques de la PME

Gestion du personnel et et contribution à la gestion des Ressources Humaines de la PME

Soution au fonctionnement et au développement de la PME

Communication

Atelier de Professionnalisation

Enseignement facultatif : Langue vivante étrangère 2

Accès des étudiants aux ressources informatiques

Langues vivantes

Étudiées dans l'établissement en LV1 : Anglais, LV2 : Allemand, Espagnol et Italien.

Pôle technique

Recherche de clientèle et contact

Administration des ventes de la PME

Maintien et développement de la relation client

Recherche et choix des fournisseurs

Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissements

Suivi comptable des opérations clients et fournisseurs

Stages

7 semaines en 1re année / 6 semaines en 2è année.

Possibilité de stage à l'étranger sous convention Charte Universitaire Erasmus+ ou Bourse PRAME.

Montant de la scolarité

980 euros l'année, assurance, consommables, divers en sus.

Poursuite d'études

IUP, Écoles Supérieures de Commerce, Licence de Gestion, Licence générale Économie, Licences professionnelles, 3è année de spécialité : immobilier, assurance...

KEDGE BUSINESS SCHOOL

KEDGE BACHELOR
BAC+3 VISÉ
ADMISSION PARALLÈLE EN 3ÈME ANNÉE SPÉCIFIQUE ÉTUDIANT PERRIMOND

Poursuite d'études à Perrimond Enseignement Supérieur

Bac+3

Bachelor Ressources Humaines - Titre RNCP* niveau II (FR) niveau 6 (EU) (Bac+3 -180 ECTS)

Licence 3 Gestion parcours Gestion des Entreprises et des Organisations - Diplôme d'État en convention avec le CNAM PACA (Bac+3 - 180 ECTS)

Chef de Projet en Organisation et Management de l'Événement - Titre RNCP* niveau II (FR) niveau 6 (EU) (Bac+3 - 180 ECTS)

Bac+4/5

Management des Ressources Humaines - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

Management du Développement Commercial - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

Perspectives Professionnelles

Les titulaires du BTS Gestion de la PME exercent leurs missions sous l'autorité d'une dirigeante ou d'un dirigeant. Collaboratrice ou collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise, ils exercent dans les métiers de la Gestion RH, comptable et financière, commerciale, de la Communication, du Développement de la PME...

BTS Communication

Formation Initiale - 120 ECTS
Taux de réussite session 2019 : 100%

La Formation

Le BTS Communication forme des professionnels de la communication d'entreprise ayant une bonne maîtrise des canaux de communication. Il permet d'acquérir les connaissances nécessaires pour gérer la communication interne ou externe de l'entreprise. Les matières enseignées sont d'une part générales pour aborder l'entreprise dans son ensemble, mais aussi techniques pour se focaliser sur la communication dans l'entreprise.

Programme

Matières enseignées
Enseignement Général
Culture de la Communication
Économie & Droit
Management
Langue vivante 1
Enseignement Technique
Projet de Communication
Conseil et Relation Annonceur
Veille opérationnelle
Atelier Production
Atelier Relations Commerciales
Enseignement Facultatif
Langue vivante 2
Aide au partenariat et à la mobilité
Accès aux ressources informatiques et documentaires de l'établissement

Pôle technique

Stratégie de communication, plan de communication, publicité, plaquettes, dépliants, organisation de colloques, d'événements, études de marché, relations presse, promotion des ventes, marketing direct.

Les matières enseignées sont le reflet du futur métier de l'étudiant et lui permettent de choisir en termes d'orientation, sa poursuite d'études.

Langues vivantes

Étudiées dans l'établissement en LV1 : Anglais, LV2 : Allemand, Espagnol et Italien.

Stages

8 semaines en 1re année.

6 semaines en 2è année.

Possibilité de stage à l'étranger sous convention Charte Universitaire Erasmus+.

Poursuite d'études

Écoles Supérieures de Communication : Sup de Pub Paris, Iscom Paris, Montpellier ou Lyon,

Licences professionnelles Marketing, IUP Administration des Institutions Culturelles.

Poursuite d'études à Perrimond Enseignement Supérieur

Bac+3

Chef de Projet en Organisation et Management de l'Événement - Titre RNCP* niveau II (FR) niveau 6 (EU) (Bac+3 - 180 ECTS)

Bac+4/5
Management du Développement Commercial - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

Perspectives Professionnelles

Chef d'entreprise de communication, Chargé(e) de Communication, Assistant(e) en communication, Responsable de projet, Chef de produit, Commercial(e), Créateur(trice) d'entreprise, Attaché(e) de presse, Chef d'agence...

Outils informatiques

Pack Office 2010 (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint), Gantt Project, Photoshop, Illustrator, InDesign, Sphinx…

Montant de la scolarité

1100 euros l'année, assurance, consommables, divers en sus.

RNCP* : Répertoire National des Certifications Professionnelles

BTS
Comptabilité et Gestion

Formation initiale - 120 ECTS
Taux de réussite session 2019 : 94%

La Formation

Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion est capable d'organiser et de réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales, de contrôler et valider les comptes, de participer à l'élaboration et à la communication des informations financières et fiscales, de contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions de l'entreprise. Il intervient également dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information de gestion de l'entreprise, dans le cadre des solutions technologiques adoptées.

Programme

Matières enseignées
Enseignement Général
Culture générale et expression
Économie générale & Droit
Management des entreprises
Langue vivante 1
Mathématiques
Enseignement Technique
Gestion comptable, fiscale et sociale
Gestion de la performance et de l'organisation
Information et organisation du système d'information
Activités professionnelles de synthèse
Enseignement Facultatif
Langue Vivante 2
Aide au partenariat et à la mobilité
Accès aux ressources informatiques et documentaires de l'établissement

Pôle technique

Comptabilité de l'entreprise, saisie comptable, analyse de gestion, fiscalité, informatique comptable.

Langues vivantes

Étudiées dans l'établissement en LV1 : Anglais, LV2 : Allemand, Espagnol et Italien.

Stages

6 semaines en 1re année.

4 semaines en 2è année.

Possibilité de stage à l'étranger sous convention Charte Universitaire Erasmus+.

Poursuite d'études

DCG, DSCG, Expertise comptable, Concours d'accès à la Licence de gestion et Master en Sciences de Gestion à l'Université, Admissions parallèles Écoles Supérieures de Commerce (Tremplin, Passerelle...), 3è année de spécialité, 2è cycle en Comptabilité et Gestion, Formation RH Bac +3 à 5, Licence professionnelle de Management spécialité Comptabilité et Finance.

Poursuite d'études à Perrimond Enseignement Supérieur

Bac+3

Bachelor Ressources Humaines – Titre RNCP* niveau II (FR) niveau 6 (EU) (Bac+3 -180 ECTS)

Licence 3 Gestion parcours Gestion des Entreprises et des Organisations - Diplôme d'État en convention avec le CNAM PACA (Bac+3 - 180 ECTS)

Bac+4/5

Management des Ressources Humaines - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

Management du Développement Commercial - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

Perspectives Professionnelles

Assistant(e) comptable, Chef Comptable, Contrôleur de Gestion, Expert-comptable en entreprise, en cabinet comptable...

Montant de la scolarité

980 euros l'année, assurance, consommables, divers en sus.

BTS Négociation et Digitalisation de la Relation client

Formation en alternance - 120 ECTS

Objectifs de la Formation

Former des commerciaux généralistes capables d'exercer dans tous les secteurs d'activités et dans tout type d'organisation avec tout type de clientèle (B to B, B to C, B to G), et des experts de la relation client considérée sous toutes ses formes (en présentiel, à distance, e-relation) et dans toute sa complexité.

Pré-requis d'accès à la Formation

Être titulaire du Baccalauréat

Admission sur dossier, tests et entretien

Organisation des Études

Formation de 2 ans

Rentrée : septembre

Lieu de formation : Institut de Formation Perrimond

Nombre de semaines de formation : de septembre à juin

Rythme de l'alternance : 3 jours en formation / 7 jours en entreprise (semaine - type de 35 heures)

Effectifs par session : 10 minimum / 30 maximum

Statut : en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Compétences visées

Développer la Relation client en négociation-vente

Inscrire son activité au cœur de la Relation client à distance et digitalisation

Développer la Relation client et l'animation de réseaux

Modalités pédagogiques

Face à face pédagogique

Référentiel pédagogique Éducation Nationale du BTS NDRC

Diplôme et Modalités de Validation de la Formation

Diplôme d'État - 120 ECTS

Examen d'État forme ponctuelle : épreuves écrites et orales

Perspectives Professionnelles

Vendeur(se), Représentant(e), Commercial(e) terrain, Négociateur(rice), Délégué(e) commercial(e), Conseiller(ère) commercial(e), Chargé(e) d'affaires ou de clientèle, Technico-commercial(e), Conseiller(ère) client à distance – Conseiller(ère) clientèle, Technicien(ne) de la vente à distance de niveau expert, Animateur(rice) commercial(e) site e-commerce, Assistant(e) responsable e-commerce, Commercial(e) e-commerce, Marchandiseur, Chef de secteur, e-marchandiseur...

Programme de la Formation

Culture générale et expression

Communication en langue vivante étrangère

Culture économique, juridique et managériale

Relation client et négociation-vente

Développement de clientèle

Négociation, vente et valorisation de la relation client

Animation de la relation client

Veille et expertise commerciales

Relation client à distance et digitalisation

Gestion de la relation client à distance

Gestion de la e-relation

Gestion de la vente en e-commerce

Relation client et animation de réseaux

Animation de réseaux de distributeurs

Animation de réseaux de partenaires

Animation de réseaux de vente directe

Poursuite d'Études à Perrimond Enseignement Supérieur

Bac+3

Chef de Projet en Management de l'Événement - Titre RNCP* niveau II (FR) niveau 6 (EU) (Bac+3 - 180 ECTS)

Licence 3 Gestion parcours Gestion des Entreprises et des Organisations - Diplôme d'État en convention avec le CNAM PACA (Bac+3 - 180 ECTS)

Bac+4/5

Management du Développement Commercial - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

RNCP* : Répertoire National des Certifications Professionnelles

Chef de Projet en Organisation et Management de l'Événement

Titre RNCP* Niveau II (FR) Niveau 6 (EU) (Bac+3 - 180 ECTS)
Formation initiale

Description du titre

Formation reconnue par l'ensemble de la profession.

Titre de Niveau II (FR) niveau 6 (EU) "Chef de projet en Organisation et Management de l'Évènement" certifié et inscrit au Répertoire National de la Certification Professionnelle - Code RNCP 15248, délivré par l'Institution Robin de Vienne.

Ce titre peut être obtenu par la voie de la VAE.

Partenaires

La fédération Foire, Salons, Congrès et Evénements de France, la Fédération Française des Métiers de l'Exposition et de l'Evénement et le Syndicat National des Prestataires de l'Exposition et de l'Evénement.

Rythme de la scolarité

Période de cours intensifs et d'observatoires terrain, suivie de 5 à 6 mois de stage à temps compensé par une gratification versée par l'entreprise selon la loi en vigueur.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un Bac +2 à tendance tertiaire (120 ects).

La sélection se fait sur dossier et entretien.

Enseignements

La majorité des enseignements est dispensée par des professionnels issus du monde de l'organisation d'événements qu'ils soient organisateurs ou prestataires.

Observatoire terrain

Festival de la Plaisance – Cannes

Septembre : Séminaire à Vienne – Institut Robin

Organisation des Perrimond's Games

Acontraluz

Organisation du Salon Do It Yourself - Marseille

Foire du Dauphiné

Journée GL Events

Salon So Eko Marseille

Organisation du Forum CPGE – Marseille

Fin décembre : vacances scolaires

Séminaire Val d'Isère : Critérium de la première neige

Début février : stage de 5 à 6 mois

Programme
Organisation technique et logistique
Management de projets culturels
Évènements sportifs
Techniques commerciales et commercialisation
Marketing et communication
Connaissance du secteur
Gestion financière
Environnement juridique
Sécurité, information, risque et facteur humain
Anglais

Formation habilitée à recevoir les boursiers

Les partenaires

Perspectives Professionnelles

Agences événementielles - Services événementiels en entreprise ou collectivités - Organisateurs foires et salons - PCO (Professionnal Congress Organisers) - Parcs d'exposition/Palais des congrès...

Licence 3 de Gestion

le cnam
Provence-Alpes-Côte d'Azur

Parcours Gestion des Entreprises et des Organisations

Diplôme d'État - (Bac+3 - 180 ECTS)
Formation en alternance en convention avec le Cnam PACA

VeriSelect

Objectifs de la formation

Préparer les étudiants à un raisonnement économique étayé par les outils théoriques actuels. Former des cadres intermédiaires de gestion collaborant au sein de services administratif, marketing, commercial, administration des ventes et production. Acquérir une culture économique globale de l'entreprise (juridiques, commerciales, économiques et financières). Acquérir des compétences dans les domaines indispensables au fonctionnement d'une organisation.

Pré-requis d'accès à la Formation

Être titulaire d'un Bac +2 ou d'un titre équivalent ou avoir

validé les L1 + L2 soit 120 ECTS

Sélection sur dossier, tests et entretien

Organisation des Études

Formation d'un an en alternance (L3)

Rentrée : septembre

Lieu de formation : Institut de Formation Perrimond - Cnam Marseille

Nombre de semaines de formation : 14 semaines

Rythme de l'alternance : 1 semaine en formation / 3 semaines en entreprise (semaine - type de 35 heures)

Effectifs de la promotion : 10 minimum / 30 maximum

Statut : en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Modalités Pédagogiques

Face à face pédagogique

Support numérique à distance

Guide pédagogique de l'organisme certificateur

Titre et Modalités d'Évaluation de la Formation

Intitulé officiel du diplôme délivré par le Cnam : "Licence Droit, Économie, Gestion (DEG) mention Gestion, parcours Gestion des Organisations". Code RNCP : 24425

Être titulaire du diplôme pré-requis ou VAE - décret 1985

Avoir validé les unités d'enseignement

Justifier en anglais d'un niveau 1 du test Bulats.

Valider l'expérience professionnelle (rapport d'activité professionnelle).

Perspectives Professionnelles

Gestionnaire de relation clientèle et commerciale, Coordinateur(rice) de démarche qualité, Administrateur(rice) des relations sociales, Administrateur(rice) des achats, Pilote des indicateurs de gestion et des tableaux de bord, Intendant(e) administratif(ve) et financier(ère), Gestionnaire de payes, Développeur d'activité commerciale, Manager de projet en communication interne et externe...

Programme de la formation

Règles générales du droit des contrats (4 ECTS)

Management processus et organisation de l'entreprise (6 ECTS)

Méthodes et outils de l'organisation (6 ECTS)

Pilotage financier de l'entreprise (6 ECTS)

Gestion des hommes I (6 ECTS)

Activités et biens de l'entreprise (6 ECTS)

Veille stratégique et concurrentielle (4 ECTS)

Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle (4 ECTS)

Démarche et outils de l'organisateur (6 ECTS)

Test d'anglais - Bulat niveau B1 (2 ECTS)

Expérience professionnelle et rapport d'activité (10 ECTS)

Compétences visées

Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation

Collaborer au sein de (ou avec) les services marketing, commercial, ADV et production

Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation

Les poursuites d'études

Diplômes en sciences de gestion, commerce ou marketing, Master professionnel, École de Commerce et de Management...

Les poursuites d'études à Perrimond Enseignement Supérieur

Bac+4/5

Management des Ressources Humaines - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

Management du Développement Commercial - Titre RNCP* niveau I (FR) niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS) - Module international possible

RNCP* : Répertoire National des Certifications Professionnelles

Bachelor Ressources Humaines

Titre RNCP* niveau II (FR) niveau 6 (EU) - (Bac+3 - 180 ECTS)
Formation en alternance à finalité professionnelle en partenariat avec l'IPAC

Objectifs de la formation

En partenariat avec IPAC Factory , la 3ème année spécialisée en Ressources Humaines forme les étudiants en droit du travail, administration du personnel et outils RH en conformité avec les réformes de plus en plus techniques. La fonction RH se situe au cœur des différents services de l'entreprise et en gère les ressources, en suivant les objectifs de la direction de l'organisation.

Pré-requis d'accès à la Formation

Être titulaire d'un Bac +2 (120 ECTS)

Sélection sur dossier, tests écrits et entretien de motivation

Organisation des Études

Formation d'un an en alternance

Rentrée : septembre

Lieu de formation : Institut de Formation Perrimond

Nombre de semaines de formation : 14 semaines

Rythme de l'alternance : 1 semaine en formation / 3 semaines en entreprise (semaine - type 35 heures)

Effectifs de la promotion : 10 minimum /30 maximum

Statut : en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Compétences visées

Spécialisation en administration du personnel

Pratique concrète des outils RH utilisés sur le marché,

Maîtrise des aspects juridiques de la fonction RH et du droit du travail

Modalités Pédagogiques

Alternance de périodes en entreprise et en centre de formation

Face à face pédagogique

Support numérique à distance

Guide pédagogique de l'organisme certificateur

Titre et Modalités d'Évaluation de la formation

Titre certifié par l'État délivré par l'IPAC - 180 ECTS

Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (codes 313, 315) - code formation 19390 niveau II (FR) niveau 6 (EU) sous l'intitulé « Responsable de gestion des Ressources Humaines » par arrêté du 27 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 04 janvier 2019. Ce titre peut être obtenu par la voie de la VAE.

Validation de la formation :

Évaluation en contrôle continu

Évaluation par mises en situation (oral et études de cas)

Évaluation des compétences développées en entreprise (rapport et soutenance)

Programme de la Formation

UE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	13 ECTS
Fonction RH et organisation	2
Rémunération	2
Organisation du recrutement	2
Développement des Ressources Humaines	2
Plan de développement de compétences	2
SIRH	2
Étude de cas UE	1
UE COMMUNICATION ET MANAGEMENT DE PROJET	15 ECTS
Communication et relations professionnelles	2
Management des hommes et des organisations	2
Gestion de projet	2
Communication interne	2
Négociation sociale	2
Contrôle budgétaire	2
Gestion et évolution de la masse salariale	2
Étude de cas UE	1
UE GESTION ADMINISTRATIVE DES RH	11 ECTS
Cadre juridique de l'entreprise	2
Droit du travail	2
Droit du travail approfondi	2
Gestion informatique de la paie	2
Gestion administrative et technique de la paie	2
Étude de cas UE	1
UE APPLICATIONS PROFESSIONNELLES	21 ECTS
Outils informatiques du manager	2
Anglais	4
Pratique professionnelle en entreprise	10
Dossier professionnel	5
TOTAL ANNÉE	60

Perspectives Professionnelles

Chargé(e) de recrutement, Conseiller(ère) Formation, Gestionnaire de Ressources Humaines, Chargé(e) de mission en gestion des Compétences (GPEC)...

Management des Ressources Humaines

Titre RNCP* Niveau I (FR) Niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS)
Formation en alternance en partenariat avec l'IPAC - Module International possible

Objectifs de la Formation

Le titre Management des Ressources Humaines forme à concevoir et à mettre en œuvre des stratégies de gestion des compétences et à intégrer au management des Ressources Humaines, les réflexions actuelles de management des carrières et de responsabilité sociale des entreprises.

Pré-requis d'accès à la Formation

Être titulaire d'un Bac +3 ou d'un titre équivalent soit 180 ECTS

Sélection sur dossier, tests écrits et entretien de motivation

Compétences visées

Mettre en place et suivre l'évolution des actions d'entreprise : mesurer les résultats, communiquer sur les propositions préconisées, les décisions prises

Mettre en place et suivre l'évolution d'un projet de nature transversale impliquant plusieurs services/directions, créer les conditions permettant de mesurer les résultats dudit projet, proposer des solutions adaptées

Communiquer efficacement sur les propositions préconisées, les décisions prises

Évaluer et analyser une situation réelle d'entreprise et proposer la mise en place d'une politique générale de Ressources Humaines adaptée à une nouvelle situation

Modalités Pédagogiques

Alternance de périodes en entreprise et en centre de formation

Face à face pédagogique

Support numérique à distance

Guide pédagogique de l'organisme certificateur

Organisation des Études

Formation de 2 ans en alternance

Rentrée : septembre

Nombre de semaines de formation : 14 semaines/an

Rythme de l'alternance : 3 semaines en entreprise /1 semaine en formation

Lieu de formation : Institut de Formation Perrimond

Effectifs par session : 10 minimum / 30 maximum

Statut : en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Titre et Modalités d'Évaluation de la Formation

Titre certifié par l'État délivré par l'IPAC - 300 ECTS

Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (code NSF 315) - code formation 25518 niveau I (FR), niveau 7 (EU) par arrêté du 25 février 2016 publié au Journal Officiel du 17 mars 2016 sous l'intitulé « Manager des Ressources Humaines ». Ce titre peut être obtenu par la voie de la VAE.

Validation de la formation :

Contrôles de connaissances fin de module

Travaux d'application

Études de cas

Mémoire professionnel

Mission d'expertise professionnelle

Évaluation en milieu professionnel

Perspectives Professionnelles

Responsable en gestion des compétences, Gestionnaire du personnel, Gestionnaire de carrières, Chargé(e) de mission en gestion des compétences, Consultant(e) en recrutement, Responsable recrutement, Responsable formation, Chef du personnel, Chargé(e) de communication interne, Responsable paie, Directeur(rice) des Ressources Humaines, Adjoint(e) au DRH...

RNCP* : Répertoire National des Certifications Professionnelles

Programme de la Formation

Année1 : STRATÉGIE ET MANAGEMENT DE PROJETS

UE STRATÉGIE	19 ECTS
Analyse stratégique	3
Management des Ressources Humaines	3
Culture d'entreprise & management interculturel	3
Diagnostic financier & évaluation de projets	3
Processus de management de projet	3
Contrôle de gestion	3
Étude de cas UE STRATÉGIE	1
UE MANAGEMENT & RESSOURCES HUMAINES	**16 ECTS**
Intelligence économique	3
Organisation du travail	3
GPEC	3
Prévention des risques	3
Marketing RH - marque employeur	3
Étude de cas UE MANAGEMENT & RESSOURCES HUMAINES	1
UE APPLICATIONS PROFESSIONNELLES	**25 ECTS**
Anglais	5
Pratique professionnelle	7
Mémoire d'entreprise	13

Année 2 : EXPERTISE

UE MANAGEMENT OPÉRATIONNEL	15 ECTS
Dialogue social	2
Stratégies de négociation	2
Management et leadership	2
Gestion de la mobilité	2
Gestion de la diversité	2
Pilotage du changement	2
Entretien d'appréciation du personnel	2
Étude de cas UE MANAGEMENT OPERATIONNEL	1
UE MANAGEMENT EXPERTISE	**13 ECTS**
Politique de recrutement	2
Outils et mise en œuvre de la GPEC	2
Politique de formation	2
Politique de rémunération	2
Politique de négociation sociale	2
Politique amélioration des conditions de travail	2
Étude de cas UE MANAGEMENT EXPERTISE	1
UE MANAGEMENT STRATÉGIQUE	**9 ECTS**
Missions RH et mutation des business modèles	2
Management et développement stratégique	2
Tableaux de bord RH	2
RSE	2
Étude de cas UE MANAGEMENT STRATÉGIQUE	1
UE APPLICATIONS PROFESSIONNELLES	**23 ECTS**
Pratique professionnelle	12
Mission d'expertise	11
TOTAL DE LA FORMATION	**120 ECTS**

Module International

"1 semestre à l'étranger"

Formation initiale de 2 ans

Rentrée : septembre

Lieu de formation : Institut de Formation Perrimond - Campus à l'International

Nombre de semaines de formation : 14 semaines/an

Effectifs par session : 10 minimum / 30 maximum

Statut : auditeur libre

Modalités Pédagogiques

Un cursus innovant :
- Semestres 1 et 3 : Enseignements académiques à Perrimond
- Semestre 2 : semestre à l'étranger
- Semestre 4 : Stage longue durée en entreprise + diplômation

Montant de la scolarité

- 8 000 euros l'année de formation
- Possibilité de financements bancaires négociés avec BNP PARIBAS, banque partenaire.

Management du Développement Commercial

Titre RNCP* Niveau I (FR) Niveau 7 (EU) (Bac+5 - 300 ECTS)
Formation en alternance en partenariat avec l'IPAC - Module international possible

Objectifs de la Formation

La spécialisation Management du Développement Commercial a pour objectif de former aux compétences en marketing et développement commercial de l'entreprise en activant les comportements entrepreneuriaux : créativité, initiative, autonomie, responsabilité.
Elle intègre la dimension sociale et environnementale et ouvre également sur la création d'entreprises.

Pré-requis d'accès à la Formation

Être titulaire d'un Bac +3 ou d'un titre équivalent soit 180 ECTS

Sélection sur dossier, tests écrits et entretien de motivation

Compétences visées

Le titulaire de la certification possède les capacités pour :

Manager le Développement commercial pour/sur une clientèle de grands comptes - une zone géographique identifiée - un marché/ métier

Manager le Développement commercial des équipes et des services : animer les managers commerciaux - manager les intermédiaires de la vente - suivre les résultats dans le cadre d'un contrôle budgétaire - assurer l'interface avec les autres fonctions de l'entreprise

Définir et mettre en œuvre la politique commerciale de l'entreprise

Entreprendre par la voie de la création - la reprise- l'association

Organisation des Études

Formation en alternance

Formation de 2 ans en alternance

Rentrée : septembre

Nombre de semaines de formation : 14 semaines/an

Rythme de l'alternance : 3 semaines en entreprise /1 semaine en formation

Lieu de formation : Institut de Formation Perrimond

Effectifs par session : 10 minimum / 30 maximum

Statut : en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Modalités Pédagogiques

Alternance de périodes en entreprise et en centre de formation

Face à face pédagogique / Jeux de rôle / Études de cas / Support numérique à distance / Guide pédagogique de l'organisme certificateur

Module International

1 semestre à l'étranger

Formation initiale de 2 ans

Rentrée : septembre

Lieu de formation : Institut de Formation Perrimond - Campus à l'International

Nombre de semaines de formation : 14 semaines/an

Effectifs par session : 10 minimum / 30 maximum

Statut : auditeur libre

Modalités Pédagogiques

Un cursus innovant :
- Semestre 1 et 3 : Enseignements académiques à Perrimond
- Semestre 2 : Semestre à l'étranger
- Semestre 4 : Stage longue durée en entreprise + diplômation

Montant de la scolarité

- 8 000 euros l'année de formation
- Possibilité de financements bancaires négociés avec BNP PARIBAS, banque partenaire.

RNCP* : Répertoire National des Certifications Professionnelles

Programme de la Formation

Année 1 : STRATÉGIE ET MANAGEMENT DE PROJET

UE STRATEGIE	19 ECTS
Analyse stratégique	3
Management des RH	3
Culture d'entreprise & management interculturel	3
Diagnostic financier & évaluation de projets	3
Processus de management de projet	3
Contrôle de gestion	3
Étude de cas UE STRATEGIE	1
UE DEVELOPPEMENT MARKETING	16 ECTS
Intelligence économique	3
Marketing international	3
Achat international	3
Stratégie digitale	3
Environnement économique international	3
Étude de cas UE DEVELOPPEMENT MARKETING	1
UE APPLICATIONS PROFESSIONNELLES	25 ECTS
Anglais	5
Pratique professionnelle	7
Mémoire d'entreprise	13

Année 2 : EXPERTISE

UE MANAGEMENT ET DIGITAL	11 ECTS
Management et développement stratégique	2
Management Commercial	2
Management d'équipes	2
E-business	2
Web marketing et Community Management	2
Étude de cas UE MANAGEMENT	1

UE GESTION ET ENTREPRENEURIAT	11 ECTS
Gestion et pilotage d'activité commerciale	2
Conduite de projet entrepreneurial	2
Ingénierie du financement / Business plan	2
Valorisation des entreprises, négociation et audit	2
Maitrise de la performance	2
Étude de cas UE GESTION ET ENTREPRENEURIAT	1

UE DEVELOPPEMENT ET STRATEGIE MARKETING	15 ECTS
Développement stratégique des affaires	2
Optimisation des contrats commerciaux	2
Supply Chain	2
Expertise commerciale et négociation	2
Gestion grands comptes	2
Développement et management des réseaux de distribution	2
Développement et management de l'innovation	2
Étude de cas UE DEVELOPPEMENT ET STRATEGIE MARKETING	1
UE APPLICATIONS PROFESSIONNELLES	23 ECTS
Pratique professionnelle	12
Mission d'expertise	11

TOTAL DE LA FORMATION	120 ECTS

Titre et Modalités d'Évaluation de la Formation

Titre certifié par l'État délivré par l'IPAC - 300 ECTS

Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (code NSF 312 et 313) - code formation 11541 niveau I (FR), niveau 7 (EU) par arrêté du 15 décembre 2016 publié au Journal Officiel du 18 décembre 2016 sous l'intitulé « Manager du Développement Commercial ». Ce titre peut être obtenu par la voie de la VAE.

Validation de la formation :

Contrôles de connaissances fin de module

Travaux d'application

Études de cas

Mémoire professionnel

Mission d'expertise professionnelle

Évaluation en milieu professionnel

Perspectives Professionnelles

Chef d'entreprise : création, reprise, transmission

Manager « Grands Comptes »

Administrateur(rice) des ventes

Directeur(rice)commercial(e) de service ou d'entité commerciale, de filiales, de zone export

Responsable Marketing, de produit, de programme

Chargé(e) d'Affaires

Auditeur(rice)Interne ou externe

Consultant(e) en management...

Les Certifications

Afin de rendre plus performants ses étudiants dans leur poursuite d'études et de développer leur employabilité, Perrimond Enseignement Supérieur propose en cursus formation initiale et alternance, 3 certifications.

Certification TOSA : évaluation des compétences bureautiques (Excel)

La certification TOSA est le standard dans la certification des compétences bureautiques. Perrimond Enseignement Supérieur propose la certification sur le logiciel EXCEL.

Déroulement :

* Test de 35 questions sous forme de QCM ergonomiques centrés sur la maîtrise des fonctionnalités et questions de manipulation réelle du logiciel
* Durée limitée à 60 minutes
* Passage en ligne
* A l'issue de la certification, délivrance d'un certificat

Certification TOEIC : évaluation des compétences en langue anglaise

Le test TOEIC est la référence en matière d'évaluation des compétences en langue anglaise. Il est reconnu dans un contexte professionnel et dans les Concours Admission Sur Titre des Écoles de Commerce et de Management.

Perrimond Enseignement Supérieur propose à ses étudiants le test TOEIC® Listening and Reading. Ce test mesure les compétences de compréhension écrite et orale en anglais, des niveaux intermédiaire à avancé.

Déroulement : Test QCM (questionnaire à choix multiples), administré sur papier en 2 parties :

* Compréhension orale : durée 45 minutes

Les candidats écoutent différentes questions et courtes conversations enregistrées en anglais, puis répondent à des questions sur ce qu'ils ont entendu.

Cette section est composée de 4 parties :

Partie 1 : question sur des descriptions d'images / Partie 2 : écoute de questions-réponses (conversations courtes) / Partie 3 : écoute de dialogues (conversations longues) / Partie 4 : écoute de courts exposés / annonces orales

* Compréhension écrite : durée 75 minutes

Les candidats lisent différents documents puis répondent à des questions sur ce qu'ils ont lu.

Cette section est composée de 3 parties :

Partie 5 : phrases à compléter / Partie 6 : textes à compléter / Partie 7 : lecture de plusieurs contenus rédigés

* A l'issue de la certification, délivrance d'un certificat

Certification Voltaire : évaluation des compétences en langue française

Le Certificat Voltaire permet de certifier le niveau en orthographe sur un CV. Il certifie le niveau de maîtrise des difficultés du français à l'écrit : 82 % des recruteurs sont sensibles à l'orthographe des candidats et les entreprises reconnaissent la valeur de ce certificat.

Déroulement :

* Durée : 3 heures
* Dictée de 2 lignes sans aucune difficulté
* QCM de 195 phrases
* A l'issue de la certification, délivrance d'un certificat

RNCP* : Répertoire National des Certifications Professionnelles

Prépa aux Concours Admissions Sur Titre des Grandes Écoles de Commerce et de Management

" face à l'avenir "
Préparation aux concours AST
Passerelle

Préparation ouverte aux étudiants de BTS du Lycée Perrimond en formation initiale

Sélection sur dossier

Préparation aux épreuves communes à 10 Écoles de Commerce :

Burgundy School of Business I EDC Paris Business School I EM Normandie I Grenoble, École de Management I ESC Clermont I ICN Business School I IMT BS I La Rochelle Business School I Montpellier Business School I South Champagne Business School

La prépa :

Anglais

Marketing

Synthèse

Préparation aux oraux et entretiens

2 Concours blancs

Les épreuves des concours

* Épreuves écrites d'admissibilité :

Anglais : QCM durée1h15

Synthèse : Épreuve de 2 heures sur un dossier centré sur un problème donné (social, culturel...)

Épreuve au choix : QCM de 45 minutes parmi 11 matières au choix.

Le lycée Perrimond prépare l'option Marketing.

Le candidat est cependant libre de choisir la matière qu'il souhaite. Chaque école applique ses propres coefficients

* Épreuves orales d'admission :

Épreuves de langues : entretien en anglais. Un deuxième entretien LV2 est demandé dans certaines écoles. Chaque école applique ses propres coefficients.

Épreuve d'entretien spécifique à chaque école. Chaque école applique ses propres coefficients.

Préparation aux Concours d'Entrée
Montpellier Business School
Formation Initiale Alternée
FIA1 et FIA

Préparation ouverte aux étudiants de l'Institut Perrimond en formation en alternance.

La préparation est intégrée aux heures de formation.

Profil :

Concours FIA1 : Intégration en 1ère année d'ESC

Ce concours s'adresse aux élèves titulaires d'un Bac+2 obtenu par la voie de l'alternance.

Concours FIA2 : Ce concours s'adresse aux élèves titulaires d'un Bac+3 ou d'un Bac+4 avec une année au moins validée par la voie de l'alternance.

Les épreuves du concours FIA1

* Épreuves écrites d'admissibilité :

Synthèse de dossier : 2h (coef.10)

TAGE2 : 1h55 (coef. 10)

Langue vivante I (anglais) : 1h (coef. 10)

Total épreuves d'admissibilité : 30

* Épreuves orales d'admission :

Anglais : 0h20 (coef. 10)

Entretien individuel : 0h25 (coef. 20)

Total épreuves d'admission : 30

Les épreuves du concours FIA2

* Épreuves écrites d'admissibilité :

Synthèse de dossier : 2h (coef. 10)

TAGE MAGE : 2h (coef. 10)

Langue vivante I (anglais) : 1h (coef. 10)

Total épreuves d'Admissibilité : 30

* Épreuves orales d'admission :

Anglais : 0h20 (coef. 10)

Entretien individuel : 0h25 (coef. 20)

Total épreuves d'admission : 30

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
PERRIMOND
FONDÉ EN 1938

Filière Développement Commercial

INTERNATIONAL — ALTERNANCE

Filière Ressources Humaines

ALTERNANCE — INTERNATIONAL

BAC+5
NIVEAU I
300 ECTS

MANAGEMENT DU DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL INTERNATIONAL
Formation initiale
1 semestre à l'étranger

MANAGEMENT du DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL
Formation en alternance

GRENOBLE ÉCOLE DE MANAGEMENT — KEDGE BUSINESS SCHOOL — Montpellier Business School

GRANDES ÉCOLES DE MANAGEMENT

MANAGEMENT des RESSOURCES HUMAINES
Formation en alternance

MANAGEMENT des RESSOURCES HUMAINES INTERNATIONAL
Formation initiale
1 semestre à l'étranger

FILIÈRE ÉVÉNEMENTIEL

BAC+3
NIVEAU II
180 ECTS

LICENCE 3 GESTION
PARCOURS GESTION DES ENTREPRISES ET DES ORGANISATIONS
Formation en alternance

BACHELOR RESSOURCES HUMAINES
Formation en alternance

CME

CHEF de PROJET en ORGANISATION et MANAGEMENT de l'ÉVÉNEMENT
Formation initiale
Stage longue durée

BAC+2
NIVEAU III
120 ECTS

« Après mon BTS, je poursuis mes études dans les filières Perrimond »

RNCP* : Répertoire National des Certifications Professionnelles

244, chemin du Roucas Blanc
13007 Marseille
T : 04.91.52.83.07

Contact : contact@perrimond.eu

Site : www.perrimond.eu

LYCÉE PERRIMOND
FORMATION INITIALE

Lycée privé sous contrat d'association avec l'État
Fondé en 1938

Établissement catholique d'enseignement
Charte Universitaire ERASMUS+ depuis 2005

PERRIMOND ALTERNANCE

I.F.P. Organisme de formation
Fondé en 1998